



Sınava İtiraz Başvuru Formu

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ (.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE)

.....

/.....Akademik Yılı Güz / Bahar/ Yaz yarıyılında yapılmış olan aşağıda yazılı ders/derslere ait arasınava / final / bütünleme sınav sonucunun tekrar incelenmesini arz ederim.

..... imza

Öğrencinin;

Adı ve Soyadı			
Öğrenci No			
T.C. Kimlik No			
Bölüm			
Sınıf			
Telefon			
Adres			
<u>Dersin Kodu</u>	<u>Dersin Adı</u>	<u>Notu</u>	<u>Dersi Veren Öğretim Elemanın Adı</u>

BAU Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Verilen değerlendirme notlarına itiraz

MADDE 27 – (1) Ara sınav notlarına itirazı olan öğrenci, dersin kodunun bağlı bulunduğu ilgili akademik birimin bölüm veya program başkanlığına, notlar ilan edildikten sonra (Değişik ibare: RG-1/3/2020-31055) üç iş günü içerisinde yazılı olarak itirazda bulunur. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve öğrenciye duyurulur. Bu değerlendirmenin sonucuna da öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bölüm veya program başkanlığınca, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon maddi bir hatanın olup olmadığı açısından itirazı tekrar değerlendirir. Sonuç, yazılı olarak bölüm veya program başkanlığına rapor edilir. Bölüm veya program başkanlığı, sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirir. (2) Yarıyıl/yılsonu final, bütünleme, mazeret/telafi ve ek sınav sonunda ders başarı notlarına itirazı olan öğrenci, dersin kodunun bağlı bulunduğu ilgili akademik birimin bölüm veya program başkanlığına, notlar ilan edildikten sonra (Değişik ibare: RG-1/3/2020-31055) üç iş günü içerisinde yazılı olarak itirazda bulunur. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve öğrenciye duyurulur. Bu değerlendirmenin sonucuna da öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bölüm veya program başkanlığınca, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon maddi bir hatanın olup olmadığı açısından itirazı tekrar değerlendirir. Sonuç, yazılı olarak bölüm veya program başkanlığına rapor edilir. Bölüm veya program başkanlığı, sonucu yazılı olarak kendi dekanlığına veya müdürlüğüne bildirir. Dekanlık/Müdürlük sonucu öğrenciye yazılı olarak duyurur ve başarı notunda bir değişiklik varsa, sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bildirilir.